

Konkurs na stanowisko głównego księgowego w Szkole Podstawowej nr 9 im. Jana Pawła II w Ełku

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 9 im. Jana Pawła II w Ełku ogłasza konkurs na stanowisko głównego księgowego na okres 01.12.2020 roku do 30.11.2021 roku.

1. Wymagane kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne, specjalność finanse,
- staż pracy minimum 5 lat, w tym co najmniej 3 lata udokumentowane w księgowości,
- biegła znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych,
- znajomość przepisów finansowych-księgowych
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
- znajomość obsługi programów finansowo-księgowych.

2. Wymagania dodatkowe:

- dyspozycyjność,
- dyskrecja,
- miła prezencja.

3. Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie m.in.:

- prowadzenie rachunkowości szkoły,
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych,
- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- planowanie finansowe w zakresie wydatków finansowych i płacowych, analiza wydatków finansowych w zakresie : wydatków rzeczowych i płacowych,
- prowadzenie i ciągłe aktualizowanie zgodnie z przepisami dokumentacji finansowo-księgowej, kompletowanie i archiwizowanie dokumentacji,
- przestrzeganie ustaleń określonych w instrukcji kontroli i obiegu dokumentów obowiązujących w szkole,

4. Wymiar czasu – pełen etat

5. Wykaz dokumentów, które powinna zawierać oferta:

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem, zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych w postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz ustawą o pracownikach samorządowych,
- życiorys (CV),
- dokument poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- kserokopie świadectw pracy,
- kwestionariusz osobowy,
- zaświadczenie o stanie zdrowia wystawione przez lekarza,
- zaświadczenie o niekaralności.

6. Miejsce składania dokumentów

Oferty należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 9 im. Jana Pawła II w Ełku przy ul. Piwnika Ponurego 1 w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs na stanowisko głównego księgowego w Szkole Podstawowej nr 9 im. Jana Pawła II w Ełku” lub za pośrednictwem poczty w nieprzekraczalnym terminie do dnia 6 listopada 2020 roku.

Uwagi:

- kandydaci, którzy spełniają wymagania wskazane powyżej i złożą komplet dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu,
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną zniszczone komisyjnie,
- informacja z listą kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w szkole i na stronie internetowej szkoły,
- podstawą dalszej rekrutacji są rozmowy kwalifikacyjne, o których terminie kandydaci będą informowani indywidualnie,
- nadesłane dokumenty nie wybranych kandydatów po zakończeniu procesu rekrutacji będą zniszczone,
- osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane,
- zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

Ełk, 26 października 2020 roku

Konkurs na stanowisko intendenta w Szkole Podstawowej nr 9 im. Jana Pawła II w Ełku

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 9 im. Jana Pawła II w Ełku ogłasza konkurs na stanowisko intendenta na okres 01.01.2021 roku do 31.12.2021 roku.

1. Wymagane kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe związane z żywieniem,
- staż pracy minimum 5 lat, w tym, co najmniej 3 lata udokumentowane w żywieniu,
- biegła znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych,
- znajomość przepisów finansowo-księgowych i żywieniowych obowiązujących w żywieniu dzieci i młodzieży,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- stan zdrowia na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,

2. Wymagania dodatkowe:

- dyspozycyjność,
- dyskrecja.
- miła prezencja.

3. Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie m.in.:

- prowadzenie magazynów żywnościowych,
- nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem kuchni, w tym przygotowanie posiłków i przestrzeganie zasad higieny,
- prowadzenie dokumentacji i sporządzanie umów dotyczących stołówki, w tym prowadzenie raportów kartotek i inwentaryzacji,
- dokonywanie zakupów produktów i ich wydawanie,
- prowadzenie listy osób żywionych.

4. Wymiar czasu pracy – pełen etat.

5. Wykaz dokumentów, które powinna zawierać oferta:

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem, zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz ustawą o pracownikach samorządowych,

- życiorys (CV),
- dokument poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- kserokopie świadectw pracy,
- kwestionariusz osobowy,
- zaświadczenie o stanie zdrowia wystawione przez lekarza,
- zaświadczenie o niekaralności.

6.Miejsce składania dokumentów

Oferty należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 9 im. Jana Pawła II w Ełku przy ul. Piwnika Ponurego 1, w zamkniętej kopercie z adnotacją „ Konkurs na stanowisko intendenta w Szkole Podstawowej nr 9 im. Jana Pawła II w Ełku” lub za pośrednictwem poczty w nieprzekraczalnym terminie do dnia 6 listopada 2020 roku.

Uwagi:

- kandydaci, którzy spełniają wymagania wskazane powyżej i złożą komplet dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu,
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną zniszczone komisyjnie,
- informacja z listą kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w szkole i na stronie internetowej szkoły,
- podstawą dalszej rekrutacji są rozmowy kwalifikacyjne, o których terminie kandydaci będą informowani indywidualnie,
- nadesłane dokumenty nie wybranych kandydatów po zakończeniu procesu rekrutacji będą zniszczone,
- osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane,
- zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

Ełk, 26 października 2020 roku